**Wniosek**

**o przyjęcie do oddziału przedszkolnego**

**przy Szkole Podstawowej w Boćwince**

**w roku szkolnym 2021/2022**

**1. Dane o dziecku:**

/Wypełnić pismem drukowanym/

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL dziecka (w przypadku braku nr PESEL -  seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ) |  |
| Adres zameldowania |  |
| Adres zamieszkania dziecka |  |

**2.   Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki  (opiekunki) |  |
| Telefony kontaktowe  Adres poczty elektronicznej |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Imię i nazwisko ojca (opiekuna) |  |
| Telefony kontaktowe  Adres poczty elektronicznej |  |
| Adres zamieszkania |  |

**3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie publiczne**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli w kolejności od najbardziej do mniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

……………………………………………………………………………………………………………

1. Drugi wybór

……………………………………………………………………………………………………………

1. Trzeci wybór

……………………………………………………………………………………………………………………….

**4. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj informacji o dziecku | tak | nie |
| informacja o stanie zdrowia / zalecenia lekarskie |  |  |
| orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej |  |  |
| stosowana dieta |  |  |

**5. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium | tak | nie |
| a) | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| b) | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata |  |  |
| c) | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |  |
| d) | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej |  |  |

**Dokumenty, o których mowa w punkcie 5(b,c,d) są składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

**6. Oświadczenie wnioskodawcy:**

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym formularzu, w celu i zakresie w nim określonym.
3. **Rozumiem, że przysługuje mi prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem*.*

Boćwinka, dnia ............................. ........................................................

(*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

**7.** Oświadczenie o odbieraniu dziecka z przedszkola Oświadczam/y, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.

Boćwinka, dnia ................................ ........................................ ………………………

*(podpis matki) (podpis ojca)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DLA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

1. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców jest **Szkoła Podstawowa w Boćwince** reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą w **Boćwinka 13, 19-500 Gołdap**, adres e-mail: [spbocwinka@gazeta.pl](mailto:spbocwinka@gazeta.pl), tel. **87 615-66-12**, dalej „**SP w Boćwince**” lub „Szkoła”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu   
   e-mail: [iod.info24@gmail.com](mailto:iod.info24@gmail.com)**.** Szczegółowe dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Administratora, tj. [www.spbocwinka.goldap.pl](http://www.spbocwinka.goldap.pl/).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych   
      i opiekuńczych placówki szczególnie na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe, Ustawy o systemie oświaty, Ustawy o systemie informacji oświatowej, Ustawy   
      o finansowaniu zadań oświatowych, Karty Nauczyciela, wraz z rozporządzeniami do w/w ustaw), takich jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej, żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, wypożyczanie książek   
      z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej oraz prowadzenia oddziałów przedszkolnych;
   2. art. 9 ust. 2 lit. h RODO – w celu świadczenia opieki pielęgniarskiej i profilaktyki zdrowia uczniów;
   3. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO - na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, tj. w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia poprzez udostępnianie tych informacji wraz z wizerunkiem ucznia na oficjalnych stronach internetowych Administratora, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, zawodach sportowych, wycieczkach, imprezach, żywienia uczniów, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW, usprawnienia kontaktu, itp;
4. Dostęp do danych osobowych uczniów wewnątrz struktury organizacyjnej Szkoły będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych. Odbiorcami danych osobowych będą również podmioty, którym należy udostępnić dane w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, np. Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, Policja, podmioty medyczne, Gmina (wraz z jednostkami podległymi wyłącznie z zakresie ich działalności statutowej, np. OSIR w Gołdapi w celu przeprowadzenia zawodów sportowych) oraz FRRG. Dane przetwarzane w celach promocyjnych Szkoły i uczniów będą udostępniane na oficjalnych stronach internetowych Administratora (w tym portalach społecznościowych), tablicach informacyjnych, gazetkach, kronikach lub na stronach internetowych mediów (w szczególności lokalnych) a także Podmiotom świadczącym usługi hostingowe (www, e-mail, wideo, np. YouTube) oraz udostępniających platformy społecznościowe (np. Facebook).
5. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w szczególności przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez Administratora, w tym związanych z archiwizacją.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych swoich dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania ucznia do placówki są Państwo zobowiązani   
   do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dla rodzica / opiekuna prawnego.

............................................. ..............…...................................  
 (data) (podpis rodzica / opiekuna prawnego)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU I PRAC DZIECKA**

Wyrażam nieodpłatną zgodę dotyczącą mojego dziecka (moich dzieci)

……………………………………………………………………………………………………………  
imię i nazwisko dziecka (dzieci)

**[TAK / NIE]\*** na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach przez **SP w Boćwince**, zarejestrowanego podczas, zajęć, uroczystości szkolnych, projektach i programach, konkursach i zawodach (w tym zawodach sportowych współorganizowanych lub organizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gołdapi),

**[TAK / NIE]\*** na publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko oraz wyników osiągniętych   
w konkursach i zawodach,

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. udzielona zgoda jest dobrowolna i może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
2. wizerunek mojego dziecka nie może być użyty w formie lub publikacji dla niego obraźliwej lub naruszać w inny sposób jego dobra osobiste,
3. udzielona zgoda dotyczy działań mających na celu promocję ucznia i jego osiągnięć oraz promowanie działań i osiągnięć Szkoły, w szczególności poprzez umieszczanie w/w na szkolnych tablicach informacyjnych, w kronikach i gazetkach oraz na oficjalnych stronach internetowych Szkoły (w tym szkolnych i klasowych profilach na portalach społecznościowych),
4. wizerunek oraz wykonane prace i osiągnięte wyniki mogą być przekazywane lokalnym mediom, organizatorom lub współorganizatorom konkursów i/lub zawodów jedynie w celach określonych   
   w punkcie c)Dotyczy to również przekazywania Podmiotom świadczącym usługi hostingowe (www, e-mail, wideo, np. YouTube) oraz udostępniających platformy społecznościowe (np. Facebook).

............................................... ..............…..................................   
 (data) (podpis rodzica / opiekuna prawnego)

**\* - niewłaściwe skreślić**

………………………………………

Nazwisko i imię matki /opiekunki dziecka

………………………………………

Nazwisko i imię ojca /opiekuna dziecka

**Oświadczenie**

***Wyrażam zgodę*** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w poniższym oświadczeniu, oraz potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dotyczącą osób upoważnionych do odbioru dzieci.

***Rozumiem, że przysługuje mi prawo*** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

Do odbioru dziecka ……………………………………………………… upoważniam/y następujące osoby:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko | Podpis osoby upoważnionej |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\* proszę o zapoznanie się osób upoważnionych z klauzulą informacyjną i złożenie podpisu   
w powyższej tabeli

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Boćwinka, dnia …………………………

……………………………… ………………………………

(podpis czytelny matki) (podpis czytelny ojca)

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECI**

1. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców jest **Szkoła Podstawowa w Boćwince** reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą w **Boćwinka 13, 19-500 Gołdap**, adres e-mail: [spbocwinka@gazeta.pl](mailto:spbocwinka@gazeta.pl), tel. **87 615-66-12**, dalej „**SP w Boćwince**” lub „Szkoła”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu   
   e-mail: [iod.info24@gmail.com](javascript:void(0)). Szczegółowe dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Administratora, tj. [www.spbocwinka.goldap.pl](http://www.spbocwinka.goldap.pl/).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) udzielonej w celu nadania upoważnienia do odbioru dziecka;
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Szkoły będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych.   
   Dane nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu, nie dłużej niż przez okres 18 miesięcy.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność   
   z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu określonego w pkt. 3.

1. wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie” [↑](#footnote-ref-1)